ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
От 02.09. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ
«Здоровье» г.Перми
_____В.И.Епанов
«13» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Здоровье» г. Перми (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Здоровье» г.Перми (далее – Учреждение) определенные управленческие функции, относящиеся к компетенции учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Здоровье» г.Перми, а также регламентом Совета, иными локальными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

а) компетенция Совета;

б) порядок формирования и деятельность Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации и состоит из представителей:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;

б) педагогических работников Учреждения;

в) граждан, привлеченных к участию путем кооптации.

В состав Совета входят: директор МАУ ДО ДЮЦ «Здоровье» г.Перми и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета составляет 9 человек, из них:

- количество членов Совета из числа родителей – 3 человека;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 2 человека;
- количество кооптированных членов Совета – 2 человека.
- директор Учреждения.
- представитель Учредителя.

2.3. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на родительской конференции (с участием делегатов от секции) и осуществляются в следующем порядке:

- Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой секции, кружка. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
- Решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся ступени СС и ВСМ избираются на конференции обучающихся, при проведении которой применяются правила, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников ДЮЦ «Здоровье» г.Перми избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. утверждает программу развития Учреждения (по представлению директора учреждения);

3.2.2. выражает свое мнение в части принятия в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в виде согласования указанных локальных актов, принятых педагогическим советом учреждения;

3.2.3. вносит руководителю Учреждения предложения:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств),

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

в) развития воспитательной работы в Учреждении.

3.2.4. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

3.2.5. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам финансового года;

3.2.6. представляет ходатайства Учредителю о поощрении директора ДЮЦ «Здоровье»;

3.3. По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета, его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора о взаимоотношениях между учреждением и учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения: несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, в соответствии с вступившим в силу приговором суда, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, признание по решению суда недееспособным.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).